[Forma No.11]

NIKOHDAN AJRASHISH(Farzandga Davatarlik Shaxc) HAQIDA MA'LUMOT

(Yil Oy Kun)

※ Iltimos, savollarga orqa betdagi ko'rsatmalarni o'qiganingizdan so'ng javob bering. Tanlangan javobni muayyan raqam yozilgan joyga "○" belgi yordamida ko'rsating.

Tasniflash (klassifikatsiya)			Er				Hotin			
① Ajralayotgan tomon (Arizachi)	Ism-sharifi	Koreys harflari	(Familiya) / (Ismi)			Muhr, yoki imzosi	(Familiya) / (Ismi)			Muhr, yoki imzosi
		Hitoy ieroglifi	(Familiya) / (Ismi)				(Familiya) / (Ismi)			
	Ijtimoiy kelib chiqishi (Hitoy ieroglifi)			Telefon raqami			Ijtimoiy kelib chiqishi (Hitoy ieroglifi)		Telefon raqami	
	Tug'ilgan sana									
	Fuqarolik kodi		-				-			
	Ro'yhatdan o'tkazilgan joyi									
	Adresi									
② Ota-onalari (O'gayota-onalari)	Otasining(O'gay otasining) ismi-sharifi									
	Fuqarolik kodi		-				-			
	Onasining(O'gay onasining) ismi-sharifi									
	Fuqarolik kodi		-				-			
③ Boshqa										
④ Sudda ishni ko'rish belgilangan kun ( )			Yil Oy Kun				Sudning nomi		Sud	

Quyida Farzandga Davatarlik Shaxs haqida faqatgina Sud ikkala tomonni kelishuv bo'yicha ajrim xohishlarini tasdiqlagandandan keyingina(agar ajrim kelishuv asosida bo'ladigan holda) to'ldiriladi

⑤ Sudijrochisini tayinlash							
	Voyaga etmaganning ism-sharifi						
	Fuqarolik kodi	-			-		
	Sud ijrochisi	1 Otasi 2 Onasi 3 Ota-ona	Kuchga kirgan kun / Sabab	Yil Oy Kun / 1 Kelishuv 2 Sud	1 Otasi 2 Onasi 3 Ota-ona	Kuchga kirgan kun / Sabab	Yil Oy Kun / 1 Kelishuv 2 Sud
	Voyaga etmaganning ism-sharifi						
	Fuqarolik kodi	-			-		
	Farzandga Davatarlik Shaxs	1 Otasi 2 Onasi 3 Ota-ona	Kuchga kirgan kun / Sabab	Yil Oy Kun / 1 Kelishuv 2 Sud	1 Otasi 2 Onasi 3 Ota-ona	Kuchga kirgan kun / Sabab	Yil Oy Kun / 1 Kelishuv 2 Sud

⑥ Arizachining hozirgi vaqtdagi holati (statusi)		1 Er 2 Hotin		
⑦ Topshirildi (kim tomondan)	Ism-sharifi		Fuqarolik kodi	-

※ **Jinoyat Kodeksiga binoan soxta ma'lumot berganlar, yoki o'g'irlangan imzo va muhrdan foydalanib Oila Registriga qalbaki faktlar kiritganlar jinoiy javobgarlikka tortilib, 5 yildan kamroq qamoq jazosiga, yoki \10 milliondan kamroq jarima to'lash jazosiga tortiladilar.**

※ Iltimos, quyidagi savollarga haqqoniy javob bering, chunki bu ma'lumotlar mahalliy aholi siyosatini belgilaydi, va siz Statistik Aktning 32 va 33-nchi moddalariga binoan to'g'ri ma'lumot berishga majbursiz, va shu bilan birga shahslarning sirlari davlat tomonidan himoya qilinadi.

⑧Oilaviy hayotning(birgalikda yashash ning) haqiqiy boshlanish sanasi		Yil Oy Kundan beri	⑨Haqiqiy ajrim sanasi		Yil Oy Kundan beri
⑩20 yoshdan kichikroq bolalar soni		kishi	⑪Ajrim turi		1 Kelishuv bo'yicha ajralish 2 Sud orqali ajralish
⑫ Ajralishsababablari (Bittasababtanlang)	1 Turmush o'rtog'ining bevafoligi (hiyonati) 2 Aqliy, jismoniy zo'rovonlik 3 Oilaviy kelishmovchilik 4 Iqtisodiy muammolar 5 Shahsiy nomuvofiqlik 6 Salomatlik muammolari 7 Boshqalar				
⑬Fuqaroligi	Er	1 Koreya(Tug'ilganda qabul qilingan fuqorolik) 2 Koreya[Naturalizatisiya (iaccompanimenttni hisobga olgan holda. Sud tomondan belgilangan fuqorolik. Avvalgifuqorolik:] 3 Chet el fuqarosi (fuqaroligi)	Hotin	1 Koreya(Tug'ilganda qabul qilingan fuqorolik) 2 Koreya[Naturalizatisiya (iaccompanimenttni hisobga olgan holda. Sud tomondan belgilangan fuqorolik. Avvalgifuqorolik:] 3 Chet el fuqarosi (fuqaroligi)	
⑭So'nggitugatilgan ta'lim muassasasi	Er	1 Hech qanday 2 Boshlang'ich maktab 3 O'rta maktab 4 Kollej va Litsey 5 Universitet 6 Magistratura va yuqori	Hotin	1 Hech qanday 2 Boshlang'ich maktab 3 O'rta maktab 4 Kollej va Litsey 5 Universitet 6 Magistratura va yuqori	
⑮Kasbi	Er	1 Menedjerlar 2 Mutahassis va amaliyotchilar 3 Idora xodimlari 4 Hizmatchi hodimlar 5 Savdo hodimlari 6 Malakali qishloq ho'jalik hodimlari, O'rmonchilik va Baliqchillik ishchilari 7 Hunarmandlar va ularga oid savdo xodimlari 8 Asbob-uskunalar, zavod-fabrikalar va mashinalar operatorlari va yig'uvchilari 9 Jismoniy mehnat xodimlari 10 Talaba va o'quvchi 11 Uy-ro'zg'or ishchilari 12 Askar 13 Hech qanday	Hotin	1 Menedjerlar 2 Mutahassis va amaliyotchilar 3 Idora xodimlari 4 Hizmatchi hodimlar 5 Savdo hodimlari 6 Malakali qishloq ho'jalik hodimlari, O'rmonchilik va Baliqchillik ishchilari 7 Hunarmandlar va ularga oid savdo xodimlari 8 Asbob-uskunalar, zavod-fabrikalar va mashinalar operatorlari va yig'uvchilari 9 Jismoniy mehnat xodimlari 10 Talaba va o'quvchi 11 Uy-ro'zg'or ishchilari 12 Askar 13 Hech qanday	

KO’RSATMALAR

※ Ro’yxatdan o’tgan joy (propiska) adresi : Agar har bir paragrafga javob beradigan shahs chet ellik bo’lsa, fuqaroligini ko’rsating.
※ Fuqarolik kodi : Chet ellik bolsa, propiska raqamini ko’rsating (Mahalliy ro’yxatga olish hisobot raqami, yoki tug’ilish sanasi) agar har bir paragrafga javob beradigan shahs chet ellik bo’lsa.
①paragraf : Agar ajralish kelishuv asosida bo’lsa, ikkala jalb qilingan tomon imzolaydi (yoki muhrini qo’yadi), va agar ajralish sud orqali bo’lsa, unda bir tomon (ariza beruvchi tomon) imzo qo’yishi, yoki muhr qo’yishi mumkin.
②paragraf : Agar ajralayotgan tomonning ota-onasining Fuqarolik kodi bo’lmasa, unda oila Registri joyini ko’rsating. Ajralayotgan tomon asrab olingan farzand bo’lsa, unda asrab olingan bolaning o’gay ota-onasining shahsiy ma’lumotlari berilishi kerak, va agar ajralayotgan tomonning ota-ona chet ellik bo’lishsa, fuqarolik kodi so’ralgan paragrafda ularning chet mamlakatdagi propiska raqamlari (yoki tug’ilish sanalari) ko’rsatiladi.
③paragraf : Quyidagi ma’lumotlarni oilaviy munosabatlar rasmiy hujjatiga oydinlik kirata oladigan barcha tafsilotlar bilan belgilang.
- Ism-sharifi, tug’ilish sanasi, Ro’yhatdan o’tkazilgan joyi, va tomonning statusini (holatini) o’zgartirish sababini (agar ajralayotgan tomon ushbunikohdan ajrashish haqidagi ma’lumot tufayli statusini o’zgartirishga majbur bo’lgan bo’lsa).
- Kelishayotgan (rozi bo’lgan) tomonning ism-sharifi, imzosi (yoki muhri), va tug’ilgan sanasi, qachonki kelishuv asosida ajralayotgan tomon vakolatsiz bo’lsa.

④paragraf : Ushbu paragrafni faqat ajralish sud orqali bo’layotgan holdagina to’ldiring, kelishuv asosidagi ajralayotganlar uchun emas.
: Hal qilish yo’lini o’rnatish, hal qilishni o’rniga qabul qilingan qaror, yarashish, yoki yarashishni taklif etish qarori tufayli Ajralish haqidagi ma’lumot holatida, quyida berilgan variantlardan birini ( ) ichiga yozing: “Sud kuni tayinlandi“, “Kelishuv o’rnatildi”, “Hal qilishni o’rniga qaror qabul qilindi”, yoki “Yarashildi”, “Yarashish taklifi berildi”, va “Yil/Oy/Kun” paragrafiga belgilangan sanani yozing.
⑤paragraf : Ajrim kelishuv asosida bo’layotganini tasdiqlash maqsadida Ariza berish holatida ushbu paragraph to’ldirilmaydi, lekin aniqlangan “Farzandga Davatar Shaxs”iga ma’lumotlarni sud ikkala tomonni kelishuv asosida ajrim hohishlarini tasdiqlagandan keyin bering. Aniqlangan hujjatni kuchga kirish kuni uchun, kelishuv boyicha ajrim holida deklaratsiya-ariza sanasini yozing, yoki sud orqali ajrim holida sudda ish ko’rib chiqish aniqlangan sanasini belgilang. Sababini belgilash uchun: ikkala tomonning “kelishuv”iga binoan ajrim holida “○” belgisi bilan “kelishuv”ni belgilang , va sudning ma’muriyati yoki arizaga binoan qarori asosida” bo’lsa, 2. “sud” ni belgilang, va albatta maqsadni tasdiqlovchi hujjatni ilova qiling. Agar 3dan ortiq farzand bo’lsa, alohida varoqni to’ldirib, muhrlab, varoqlar orasiga ilova qiling. Agar ayol homilador bo’lsa, “Farzandga Davatar Shaxs”ini belgilash vaqti bola tug’ilgandan keyinga qoldiriladi.
⑥paragraf : “○” belgisi bilan ishtirok etuvchi tomonga mos keladigan raqamni belgilang.
⑦paragraf : Ariza beruvchi tomonning ism-sharifi va Fuqarolik kodini belgilang (arizachining statusidan qat’iy nazar) [hujjatlarni qabul qiluvchi mas’ul davlat hodimi pasportlarni tekshirib oladi].
⑧,⑨paragraf : Koreya Respublikasi Oilaviy munosabatga oid Kitobining ro’yxatga o’tkazilgan kuni yoki sud qarori chiqqan kuniga qatiy nazar er-xotin haqiqiy birga yashash boshlanhan kunini yozing
⑭paragraf : Ta’lim, Fan va Tehnologiyalar Bazirligi Vaziri tomondan tan olingan barcha ta’lim muassasalariga tayangan holda belgilang.
Hali o’qishini davom ettirayotganlar, yoki o’qishni qaysidir bosqichida tashlab ketganlar bitirgan so’nggi o’quv maskanini muayyan raqamini “○” belgisi bilan belgilashlari kerak.
<Misol> Universitetning birinchi kursida o’qiyotgan bo’lsangiz (tashlab ketgan bo’lsangiz): “○” belgisi bilan Litsey yoki kollej deb belgilang.
⑮Paragraf : Ajralish paytida tomonlarning birlamchi kasblarini belgilang.

1 Menedjerlar : Davlat, biznes, tashkilot, yoki ularning ichki bo’limlari uchun ish va harakatlarning rejasini tuzadilar, boshqaradilar va to’g’rilaydilar (yuqori lavozimli davlat va biznes arboblari)
2 Mutahassislar va amaliyotchilar : Kasbiy bilimlarini qo’llagan holda texnik vazifalarni bajaradilar (fan, sog’likni saqlash, ta’lim, din, qonunchilik, moliya, san’at, sport va hokazolar)
3 Idora xodimlari : Menedjerlarga, mutahassislarga va amaliyotchilarga yordam berish vazifalarini bajarishadi. (boshqarish, sug’urta qilish, audit, maslahat, yo’l boshlash, , statistika va hokazolar.)
4 Hizmatchi xodimlar : jamiyat osoyishtaligi, himoyasi, tibbiy yordam, sartaroshlik, to’y va o’lik ko’mish marosimlarini tayyorlash va o’tkazish, transport hizmatlari, dam olishlarni tashkil etish va taomlar pishirish.
5 Savdo xodimlari : mahsulot yoki hizmatlar savdosiga jabl qilinadilar (internet, do’konlar, jamoat joylari, hokazo), tovarlarni reklamasi va klientlarga o’zlari haqida bildirish, hokazolar.
6 Malakali qishloq xo’jalik, o’rmon xo’jaligi va baliqchilik xodimlari : qishloq xo’jalik ishlari va g’allachilik, chorvachilik va urchitish, o’rmonlar ekish va o’rmondorchilikni rivojlantirish, flora va faunani ko’paytirish va suv xo’jaligiga o’zlarini bahshida etganlar.
7 Hunarmandlar va unga oid savdo ishchilari : l Qazilama ishlari, mahsulotlar ishlab chiqarish va qurilish ishlarida qo’l bilan uskunalardan foydalanib appalatlarni o’rnatish, tuzatish va qayta ishlatish ishlari
8 Asbob-uskunalar, zavod-fabrikalar va mashinalar operatorlari va yig’uvchilari (sborka qiluvchilar) : Apparat va mashinalar yordamida mahsulotlarni ishlab chiqarish va yig’ish, kompyuterlar yordamida mashinalarnio nazorat qilish, va yuk tashuvchi mashinalarni yurg’azish, hokazo.
9 Jismoniy mehnat xodimlari : Oddiy qo’l mehnati talab qilinadigan vazifalarni bajarish va oddiy, doimiy jismoniy ishlarni bajarish.
11 Uy-ro’zg’or ishchilari : To’liq uy-ro’zg’or ishlari 12 Harbiy hizmatchilar (askarlar) : Professional askarlar (ofitserlar mustasno) va ixtiyoriy harbiy hizmatchilar.
13 Hech qanday : Hech qanday mahsus ishsiz kishi.

ILOVA ETILGAN HUJJATLAR RO’YHATI

1. Kelishuv bo’yicha ajrim: kelishuv bo’yicha ajralish xohishini tasdiqlovchi hujjat, 1 nusxa.
2. Sud orqali ajrim: Sud qarorining tasdiqlangan nusxasi va tasdiq Guvohnomasi nusxasi, har biri 1 nusxadan.(muammo hal etilish yoki yarashish hollari uchun protokolning tasdiqlangan nusxasi va topshirilgan haqida habar qog’ozi).
3.Chet el Sudining sud qaroriga asosan yuridik ajrim.
- Sud qarorining asl nusxasi, yoki tasdiqlangan nusxasi. Har biri 1 nusxadan.
- Javobgar suddan chaqiruv qog’ozini olganligini, yoki sud ishini boshlash uchun unga buyruq jo’natilganini tasdiqlovchi hujjat, yoki ul hujjatsiz javobgarning sud ishini boshlashga roziligini bildiish. Agar yutqazgan javobgar Koreya fuqarosi bo’lsa, 1 nusxa(faqat juda chegaralangan hollarda, sud qarorida bu tafsilotlar noaniq bo’lsa).
- Yuqorida qayd etilgan hujjatlarning tarjimasi, 1 nusxadan.

※ Quyidagi 4 paragraf Koreya Respublikasi Oila munosabatlariga oid hujjatlar davlat idorasi tomonidan qayta ko’rib chiqilish vaqtida mazmuni o’zgartirilsa.
4. Har bir ajralayotgan tomon uchun oila munosabatlari guvohnomasi va nikoh munosabatlari guvohnomasi Oila registriga asosan, har biridan 1 nusxadan.
5. Tomonlardan biri chet ellik bo’lsa:
- Koreya tarzida ajralish : Fuqarolikni tasdiqlovchi hujjatning asl nusxasi (pasport yoki chet ellikning registratsion kartochkasi), kelishuv asosida ajralish holida
Fuqarolikni tasdiqlovchi hujjatning nusxasi (pasport yoki chet ellikning registratsion kartochkasi), sud orqali ajralish holida
- Chet el tarzida ajralish : Ajrim Guvohnomasining tasdiqlangan nusxasi va fuqarolikni tasdiqlovchi hujjatning nusxasi (pasport yoki chet ellikning registratsion kartochkasi), har biri 1 nusxadan.
6. Farzandga Davatarlik Shaxsi haqida tushuntirish materiallari
- Farzandga Davatarlik Shaxsi haqida tasdiqlangan nusxasi, kelishuv asosida holida, 1 nusxa
- Sud yozuvlarining asl nusxasi va tasdiqlash guvohnomasi, sud orqali ajrim holida, 1 nusxa
7. Shahsni tasdiqlash[oila munosabatlarni qayd etuvchi protseduralarning No. 23 qarori asosida]
①Sud orqali ajlalish holida (shu jumladan guvohnomaning tasdiqlangan nusxalik ajrim deklaratsiyasi)
- Agar ariza beruvchi shahs shu erda bo’lsa : Identifikatsiya kartochkasi (passport).
- Ariza beruvchi shu erda bo’lsa : arizani to’ldirgan, va topshirgan shahslarning identifikatsiya kartochkalari nusxasi.
- Agar ushbu Ariza pochta orqali jo’natilgan bo’lsa : Arizachining identifikatsiya kartochkasining nusxasi.

②Kelishuv asosida ajrim ma’lumotnoma topshirishida
- Agar ariza beruvchi shahs shu erda bo’lsa: Identifikatsiya kartochkasi (passport).
- Agar ariza beruvchi shahs yo’q bo’lsa va topshiruvchi shahs shu erda bo’lsa : topshirgan shahsning identifikatsiya kartochkasi va arizachining identifikatsion kartochkasi, yoki notarius tasdiqlagan imzosi, yoki muhr guvohnomasi (notarius tasdiqlagan imzosi, qachonkim arizachi arizani pasportisiz imzolagan bo’lsa, va muhr guvohnomasi qachonkim ro’yhatga olish formasida muhr qo’yilgan bo’lsa)
- Agar ushbu Ariza pochta orqali jo’natilgan bo’lsa : arizachining notarius tasdiqlagan imzosi, yoki muhr guvohnomasi (notarius tasdiqlagan imzosi, qachonkim arizachi arizani imzolagan bo’lsa, va muhr guvohnomasi qachonkim ro’yxatga olish formasida muhr qo’yilgan bo’lsa).